



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 ноября 2017 г. № 891
г. Воронеж

Об утверждении Порядка предоставления грантов для реализации проектов по приоритетным направлениям туристской деятельности в сфере внутреннего и въездного туризма

В соответствии с Законом Воронежской области от 06.10.2011 № 124-ОЗ «О развитии туризма в Воронежской области», постановлением правительства Воронежской области от 18.12.2013 № 1119 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Развитие культуры и туризма» правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов для реализации проектов по приоритетным направлениям туристской деятельности в сфере внутреннего и въездного туризма.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя председателя правительства Воронежской области Попова В.Б.

Губернатор
Воронежской области



А.В. Гордеев

Порядок предоставления грантов для реализации проектов по
приоритетным направлениям туристской деятельности
в сфере внутреннего и въездного туризма

1. Общие положения о предоставлении грантов

1.1. Настоящий Порядок предоставления грантов для реализации проектов по приоритетным направлениям туристской деятельности в сфере внутреннего и въездного туризма (далее - Порядок) определяет цели предоставления грантов для реализации проектов в сфере внутреннего и въездного туризма (далее – гранты), категории и критерии отбора лиц, имеющих право на получение грантов, по итогам конкурса, способ и порядок проведения конкурса, условия и порядок предоставления грантов, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение.

1.2. Целью предоставления грантов является реализация государственной поддержки некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории Воронежской области по приоритетным направлениям туристской деятельности в сфере внутреннего и въездного туризма, в соответствии с подпрограммой «Развитие туризма и рекреации» государственной программы Воронежской области «Развитие культуры и туризма», утвержденной постановлением правительства Воронежской области от 18.12.2013 № 1119.

Гранты предоставляются для реализации проектов по приоритетным направлениям туристской деятельности в сфере внутреннего и въездного туризма, включая проекты по организации событийных мероприятий, проекты в сфере детского туризма, делового туризма, самодеятельного туризма,

проекты, направленные на создание, восстановление, благоустройство территории туристских объектов.

1.3. Предоставление грантов осуществляется департаментом культуры Воронежской области (далее – уполномоченный орган) на конкурсной основе.

1.4. В конкурсе на предоставление грантов могут принимать участие некоммерческие организации, не являющиеся государственными и муниципальными учреждениями (далее – заявители).

К заявителям предъявляются следующие требования:

- нахождение на учете в налоговых органах Воронежской области и осуществление хозяйственной деятельности на территории Воронежской области не менее одного года с момента государственной регистрации в установленном порядке в качестве юридического лица до дня подачи заявки на получение гранта;

- осуществление деятельности в сфере внутреннего и въездного туризма, включая деятельность по организации событийных мероприятий, деятельность в сфере детского, делового, самодетельного туризма, деятельность, направленную на создание, восстановление, благоустройство территории туристских объектов;

- заявитель в течение текущего и предыдущего года не являлся получателем грантов в сфере туризма из средств бюджета Воронежской области.

- отсутствие процедур ликвидации, реорганизации заявителя, а также отсутствие в отношении заявителя процедур банкротства в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

- отсутствие приостановления деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;

- отсутствие на день подачи заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов,

подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие на день подачи заявки просроченной задолженности по возврату в бюджет Воронежской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Воронежской области, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Воронежской области.

1.5. Уполномоченный орган размещает объявление о проведении конкурса на предоставление грантов для реализации проектов по приоритетным направлениям туристской деятельности в сфере внутреннего и въездного туризма (далее – конкурс) в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» и на официальном сайте уполномоченного органа.

Объявление о проведении конкурса должно содержать:

- дату и время начала и окончания приема заявок и документов;
- почтовый и фактический адрес уполномоченного органа для представления заявок и документов, номера кабинетов, номера телефонов для справок;
- график (режим) работы уполномоченного органа;
- перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок проведения конкурса;
- требования к заявителям;
- перечень документов, представляемых заявителем для участия в конкурсе, предусмотренных настоящим Порядком, а также формы документов в случае, если документы предоставляются по установленной форме;
- критерии оценки заявок и документов;
- порядок и сроки объявления результатов конкурса.

Срок приема заявок составляет 15 календарных дней.

1.6. Для проведения конкурса на предоставление грантов уполномоченным органом создается комиссия по грантам для реализации проектов по приоритетным направлениям туристской деятельности в сфере

внутреннего и въездного туризма (далее – комиссия), состав которой утверждается правовым актом уполномоченного органа.

Комиссия создается в составе не менее 9 человек. Число членов комиссии должно быть нечетным.

Членами комиссии могут быть представители исполнительных органов государственной власти Воронежской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Воронежской области, государственных и муниципальных учреждений, общественных организаций и объединений, осуществляющих деятельность в сфере туризма, образовательных и научных организаций, обладающие достаточными познаниями в сфере туризма.

При включении в состав комиссии представителей органов государственной власти Воронежской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Воронежской области, государственных и муниципальных учреждений их число должно быть менее половины состава комиссии.

Организация, представитель которой является членом комиссии, не может быть участником конкурса.

К полномочиям комиссии относятся:

- рассмотрение и анализ заявок на соответствие требованиям, предъявляемым к заявителям, установленным пунктом 1.4 настоящего раздела;
- оценка заявок, документов и материалов на основании критериев, установленных пунктом 1.7 настоящего раздела;
- определение победителей конкурса;
- определение размеров предоставляемых грантов;
- определение количества предоставляемых грантов в календарном году.

Принятие решений комиссии осуществляется на ее заседаниях.

Заседания комиссии проводятся при условии присутствия на них не менее 2/3 ее состава. Заочное голосование и голосование по доверенности не допускаются.

Решение комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Решения комиссии оформляются протоколом.

С целью реализации возложенных на комиссию полномочий комиссия вправе направлять запросы о предоставлении информации в пределах компетенции, привлекать к работе экспертов и специалистов.

Уполномоченный орган осуществляет организационное обеспечение деятельности комиссии.

1.7. Представленные заявителями заявки, документы и материалы оцениваются комиссией с выставлением баллов по каждому критерию:

- актуальность проекта (до 20 баллов);
- высокий уровень разработок, содержащихся в представленном проекте (конкретность заявленных целей и задач, механизмов и средств достижения результатов) (до 10 баллов);
- эффективность расходования финансовых средств для достижения цели проекта (до 10 баллов);
- четкость критериев оценки эффективности реализации проекта (достижение измеримых результатов) (до 10 баллов);
- реалистичность сроков реализации проекта (до 10 баллов);
- наличие собственных или заемных (привлеченных) финансовых средств для реализации проекта, возможность продолжения деятельности после окончания срока реализации проекта (до 10 баллов);
- партнерство с органами государственной власти и местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями при реализации проекта (до 10 баллов);
- тиражируемость – возможность распространения положительного опыта реализации проекта (до 10 баллов);
- практическая значимость проекта (до 10 баллов).

Максимальное общее количество баллов по всем критериям составляет 100 баллов.

1.8. В зависимости от количества набранных баллов формируется рейтинг: занятие соответствующей позиции производится по убыванию количества набранных баллов, начиная с наибольшего к меньшему.

Распределение грантов осуществляется в соответствии с рейтингом заявителей, начиная с верхней позиции.

Распределение грантов между заявителями осуществляется до полного использования денежных средств, направляемых на выплату гранта, предусмотренных на соответствующий календарный год.

Количество грантов в соответствующем календарном году определяется в зависимости от размеров запрашиваемых грантов и расположения в рейтинге заявителей.

1.9. По результатам рассмотрения заявок, документов и материалов комиссия принимает решение об определении победителей конкурса и об определении размеров предоставляемых грантов.

2. Условия и порядок предоставления грантов

2.1. Заявитель представляет в уполномоченный орган следующие документы:

- заявку на участие в конкурсе на предоставление грантов для реализации проектов по приоритетным направлениям туристской деятельности в сфере внутреннего и въездного туризма (далее – заявка) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- опись прилагаемых документов с указанием их реквизитов и количества листов в двух экземплярах;
- проект, на реализацию которого подается заявка, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- статистическую информацию о соискателе (время работы, число потребителей, численность персонала);

- информационные и рекламные материалы, проспекты, копии отзывов потребителей, рецензий, копии свидетельств и дипломов соискателей (при наличии);

- копии учредительных документов заявителя;

- документ, подтверждающий полномочия руководителя организации (копию решения о назначении или об избрании), а в случае подписания заявления представителем организации, действующим на основании доверенности, - также доверенность на осуществление соответствующих действий, подписанную руководителем и скрепленную печатью организации (при наличии);

- письмо о намерении присутствовать при рассмотрении проекта с целью его защиты (в случае принятия заявителем указанного решения).

Ответственность за достоверность представляемых документов и сведений несет заявитель.

2.2. Заявитель вправе представить по собственной инициативе справку налогового органа об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки, копии свидетельств о государственной регистрации юридического лица, о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения.

2.3. В случае если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 2.2 настоящего раздела, уполномоченный орган запрашивает их самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

2.4. Копии документов заверяются в установленном порядке заявителем либо нотариально.

2.5. Заявитель вправе в календарном году подать только одну заявку, содержащую один проект, конечный срок реализации которого не должен превышать один год.

Заявка, содержащая более одного проекта, или заявка, содержащая проект, срок реализации которого превышает один год, к конкурсу не допускается.

2.6. Заявки не принимаются уполномоченным органом в случаях:

- представления заявки позднее срока, установленного для приема заявок;
- непредставления документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего раздела.

В случае отказа в приеме заявки по основаниям, указанным в настоящем пункте, должностное лицо уполномоченного органа возвращает ее заявителю с указанием причины отказа.

2.7. Уполномоченный орган регистрирует в порядке очередности представленную заявителем заявку и документы в журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью. Форма журнала утверждается уполномоченным органом.

Первый экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице уполномоченного органа, принявшем документы, остается у заявителя, второй экземпляр остается у уполномоченного органа.

2.8 Заявка может быть отозвана заявителем до окончания срока приема заявок путем направления заявителем письма об отзыве заявки.

2.9. В случае если по окончании срока приема заявок не поступило ни одной заявки, уполномоченный орган в течение дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, принимает решение о продлении срока приема заявок не более чем на 10 рабочих дней, которое размещается в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» и на официальном сайте уполномоченного органа.

2.10. Заявки рассматриваются комиссией в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

Комиссия при рассмотрении заявок вправе запрашивать у органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также у юридических и физических лиц информацию по указанным в заявке сведениям с соблюдением прав и законных интересов заявителей в соответствии с действующим законодательством.

Заявитель вправе присутствовать на заседании комиссии и осуществлять защиту своего проекта, в том числе с использованием фото- и видеоматериалов, презентаций.

Заявителю, представившему письмо о намерении присутствовать при рассмотрении проекта с целью его защиты, уполномоченным органом направляется по электронной почте или факсимильной связью уведомление о дате, времени и месте заседания комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания комиссии.

2.11. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении гранта являются:

- несоответствие заявленного проекта направлениям, указанным в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

- несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

- несоответствие предоставленных заявителем документов требованиям, определенным подпунктами 2.1 и 2.5 настоящего раздела, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной заявителем информации.

2.12. В календарном году предоставляется не более 15 грантов.

2.13. Размер гранта рассчитывается по формуле:

$$Г = 3 \times N/100,$$

где:

Г – размер гранта;

3 – запрашиваемая сумма гранта;

N – итоговая оценка проекта в баллах.

Максимальный размер одного гранта составляет сто тысяч рублей.

В случае, если рассчитанный размер гранта превышает максимальный размер гранта, грант предоставляется в размере ста тысяч рублей.

2.14. Размер собственных или заемных (привлеченных) финансовых средств для реализации проекта должен быть не менее 10 % от максимального размера гранта (далее – обязательное софинансирование).

2.15. В течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола комиссии, содержащего решение об определении победителей конкурса и об определении размеров предоставляемых грантов, уполномоченный орган издает правовой акт о предоставлении грантов.

2.16. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня издания правового акта о предоставлении грантов направляет письменные уведомления заявителям о результатах принятого решения и размещает результаты в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» и на официальном сайте уполномоченного органа.

2.17. В течение 10 рабочих дней со дня издания правового акта о предоставлении гранта уполномоченный орган заключает с победителями конкурса соглашения о предоставлении грантов в соответствии с типовой формой, устанавливаемой уполномоченным органом (далее – соглашение).

Обязательным условием предоставления гранта, включаемым в соглашение, является согласие получателя на осуществление уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями грантов условий, целей и порядка его предоставления.

2.18. Грант предоставляется при соблюдении следующих условий:

- признание заявителя победителем конкурса на основании решения комиссии;
- заключение с победителем соглашения в соответствии с пунктом 2.17 настоящего раздела.

Предоставление грантов производится в пределах выделенных лимитов бюджетных ассигнований на текущий финансовый год из средств областного бюджета.

2.19. Перечисление средств гранта осуществляется уполномоченным органом одновременно в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения соглашения, на расчетный счет получателя, указанный в заявке.

Для перечисления средств гранта уполномоченный орган представляет в департамент финансов Воронежской области распоряжение на перечисление средств, копии протокола комиссии об определении получателей грантов и размера предоставленных грантов, правового акта о предоставлении грантов, соглашений.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель гранта не позднее шести месяцев со дня поступления средств на расчетный счет представляет в уполномоченный орган отчет об использовании гранта по форме, являющейся неотъемлемой приложением к соглашению, и подтверждающие документы об использовании средств гранта:

- при расчете наличными деньгами на приобретение товарно-материальных ценностей - договор купли-продажи, акт приема-передачи, кассовый чек или товарный чек, накладная или квитанция к приходно-кассовому ордеру и накладная;

- при безналичной оплате на приобретение товарно-материальных ценностей - счет, счет-фактура, накладная и платежное поручение с отметкой банка;

- при оплате работ (услуг) - акт выполненных работ, счет-фактура, договор.

3.2. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в отчетных документах, несет получатель гранта.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за целевым использованием гранта осуществляет уполномоченный орган.

Уполномоченный орган, органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения получателями грантов условий, целей и порядка их предоставления в соответствии с действующим законодательством.

Уполномоченный орган проводит проверки соблюдения получателями грантов условий и целей их предоставления не реже двух раз в год в течение одного года с момента представления отчета об использовании гранта в уполномоченный орган в соответствии с пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Порядка.

4.2. Грант подлежит возврату получателем в следующих случаях:

- установление факта нецелевого использования гранта, либо нарушения условий его предоставления по вине получателя гранта, либо нарушения условий использования гранта;

- расходование средств гранта и обязательной части его софинансирования на оплату товаров (работ, услуг), которые не были заявлены в проекте.

Уполномоченный орган направляет получателю гранта требование о его возврате в областной бюджет в течение 10 рабочих дней с момента наступления обстоятельств, указанных в настоящем пункте, либо с момента, когда уполномоченному органу стало известно о наступлении указанных обстоятельств, в том числе по результатам проверок, указанных в пункте 4.1 настоящего раздела.

Грант подлежит возврату получателем в областной бюджет в полном объеме в течение 30 календарных дней с момента получения требования о его возврате.

В случае невыполнения требования о возврате гранта в указанный срок уполномоченный орган принимает меры по его взысканию в судебном порядке.

4.3. В случае нарушения получателем гранта условий обязательного софинансирования грант подлежит возврату в областной бюджет

пропорционально доле не обеспеченного получателем гранта обязательного софинансирования.

Возврат гранта в случае, указанном в настоящем пункте, осуществляется в порядке, установленном пунктом 4.2 настоящего раздела.

Приложение № 1
к Порядку
предоставления грантов для
реализации проектов по
приоритетным направлениям
туристской деятельности в
сфере внутреннего и
въездного туризма

Отметка о приеме (отказе в приеме) заявки*

« ___ » _____ 20__ г. _____ / _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Причины отказа в приеме заявки _____

В _____

(наименование уполномоченного органа)

ЗАЯВКА

**на участие в конкурсе на предоставление грантов для реализации
проектов по приоритетным направлениям туристской деятельности в
сфере внутреннего и въездного туризма**

_____ (полное наименование юридического лица – заявителя с указанием организационно-правовой формы)
направляет на рассмотрение пакет документов для участия в конкурсе на
предоставление гранта для реализации проектов по приоритетным
направлениям туристской деятельности в сфере внутреннего и въездного
туризма

« _____ ».

(наименование проекта)

Сообщаю следующие сведения:

1. Дата регистрации заявителя, ОГРН, наименование органа, выдавшего
свидетельство о государственной регистрации: _____

2. Место нахождения заявителя: _____

3. Контактные данные заявителя (почтовый адрес, телефон/факс, адрес
электронной почты): _____

4. Банковские реквизиты (наименование и адрес кредитной
организации, номер расчетного счета): _____

5. Виды уставной деятельности заявителя _____

6. Ф.И.О. руководителя заявителя _____

7. Ф.И.О. руководителя (автора) проекта _____

8. Информация о проекте:

8.1. Срок реализации проекта _____

8.2. Сметная стоимость проекта (руб.) _____

* Заполняется должностным лицом уполномоченного органа.

8.3. Запрашиваемая сумма гранта (руб.) _____

8.4. Софинансирование проекта за счет собственных средств заявителя, а также за счет заемных (привлеченных) средств, включая средства инвесторов и кредитные ресурсы (руб.) _____

8.5. Характер проекта (муниципальный, региональный, межрегиональный, международный) _____

8.6. Показатели результативности реализации проекта с точки зрения развития внутреннего и въездного туризма на территории Воронежской области:

- количество привлекаемых туристов – _____ (чел.)

- количество создаваемых рабочих мест – _____ (ед.)

8.7. Перспективы использования результатов реализации проекта _____

Заявляю о том, что на день подачи заявки на участие в конкурсе на предоставление грантов для реализации проектов по приоритетным направлениям туристской деятельности в сфере внутреннего и въездного туризма в отношении _____

(полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы – заявителя)

не проводятся процедуры ликвидации, реорганизации, отсутствуют процедуры банкротства в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», не приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Воронежской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Воронежской области, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Воронежской области.

Гарантирую осуществление обязательного софинансирования реализации проекта в размере _____.

С условиями предоставления гранта, включая условие проведения уполномоченным органом, органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления гранта, ознакомлен и согласен.

В соответствии с установленным порядком к заявке прилагаются документы на _____ л.

« _____ » _____ 20 _____ г.

Руководитель
юридического лица/

(подпись)

(расшифровка)

Приложение № 2
к Порядку
предоставления грантов
для реализации проектов по
приоритетным направлениям
туристской деятельности
в сфере внутреннего
и въездного туризма

Проект

Титульный лист

Наименование проекта
по приоритетным направлениям туристской деятельности в сфере
внутреннего и въездного туризма

Наименование и адрес некоммерческой организации

Стоимость проекта:

Срок реализации проекта:

20__ год

Разделы проекта:

1. Виды деятельности некоммерческой организации (специализация и история развития).
2. Описание проекта (промежуточные и конечные результаты в рамках реализации проекта). Общий размер денежных средств, необходимых для реализации проекта. Наименования мероприятий, необходимых к проведению для успешной реализации проекта. Социальная направленность проекта (значимость проекта для района, города, области). Целевая группа (возраст, предполагаемое количество участников (посетителей), социальный статус).

3. Основная цель и задачи проекта.

4. Основные виды деятельности (работ, услуг) в рамках реализации проекта.

5. Перспективы развития проекта:

5.1. Актуальность проекта.

5.2. Использование разработок в проекте (механизмы и средства достижения результатов).

5.3 Эффективность расходования финансовых средств (определение конкретных задач, на решение которых направлен проект, соотношение финансовых затрат и результата реализации проекта).

5.4. Критерии оценки эффективности реализации проекта (количественные и качественные показатели).

5.5. Срок реализации проекта.

5.6. Размер собственных или заемных (привлеченных) финансовых средств для реализации проекта, информация о возможности продолжения деятельности после окончания срока реализации проекта.

5.7. Партнерство с органами государственной власти и местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями в реализации проекта (заключение соглашений, привлечение к участию в проекте, совместная реализация проекта, предоставление результатов проекта и прочее).

5.8. Информация о возможности распространения положительного опыта реализации проекта.

5.9. Практическая значимость проекта.

6. Производственный план (краткое описание технологической цепочки деятельности (работ, услуг). Наличие на дату представления заявки необходимого количества помещений, сотрудников для реализации проекта. В случае включения в технологическую цепочку проекта прочих организаций, указание их роли в реализации проекта.

7. Календарный план. Перечень основных этапов реализации проекта и потребность в финансовых ресурсах для их реализации:

№ п/п	Наименование этапа	Сроки реализации	Стоимость этапа (руб.)
1			
2			
...			

8. Финансовый план. Объем и назначение финансовой поддержки (общая стоимость проекта, в том числе размер собственных или заемных (привлеченных) финансовых средств, затраченных на реализацию проекта на дату подачи заявки, и (или) планируемых для реализации проекта). Текущие финансовые обязательства (банковский кредит, заем физического лица, задолженность по оплате аренды); при наличии финансовых обязательств - условия возврата (проценты, сроки).

9. Ожидаемые результаты реализации проекта (описание изменений, которые произойдут в результате реализации проекта по его завершении и в долгосрочной перспективе).

10. Оценка эффективности проекта и рисков его реализации (финансовых, экономических, организационных и др.).

11. Смета расходов на реализацию проекта:

№ п/п	Статья расходов	Сумма расходов, (руб.)	Источники средств	
			Собственные	Заемные (привлеченные) (источник привлечения средств)
1				
2				
...				
Итого				
Запрашиваемая сумма гранта				

12. Информация о сохраняемых и вновь создаваемых рабочих местах:

Наименование показателя	Значение показателя на последнюю отчетную дату	План			
		__ квартал 20__ года	__ квартал 20__ года	__ квартал 20__ года	Год
Количество сохраняемых рабочих мест, человек					
Количество вновь создаваемых рабочих мест, человек					

13. Приложения: документы, подтверждающие и разъясняющие сведения, представленные в проекте (при необходимости).